



2019年度 株式会社国際開発ジャーナル社 インターン募集について

<募集要項>

当社は、日本で唯一の国際協力専門誌である月刊『国際開発ジャーナル』を50年以上にわたり制作・発行してきた専門出版社になります。その知見を生かし、国際協力を中心にグローバルな活躍を目指す、意欲ある若手人材の養成から進学、就職までの一気通貫したキャリア形成をサポートする実用的なガイドブック『国際協力キャリアガイド』を25年にわたり制作してきました。

2019年も本誌の制作を行うのですが、制作にあたり下記の通り学生インターンの受け入れを行います。

当社としては、社会人としての業務に対する姿勢などを経験してもらうことはもちろんのこと、国際協力業界および出版業界に関心のある学生に対して、そうした業界と接する機会を創りだしていきたい次第です。

つきましては、当社でのインターンを希望する学生の皆さんは、下記のインターン業務内容をよく読み応募方法に沿ってご応募下さい。

<募集インターン>

- ・『国際協力キャリアガイド』制作補助 複数名
- ・「グローバルフェスタ」出展ブース企画 複数名
- ・『国際協力キャリアガイド』校閲 2名
- ・「国際協力キャリアフェア」運営スタッフ 複数名

★共通業務

- ・SNS およびオンラインメディア「国際協力Station」運営補助
- ・『国際開発ジャーナル』制作補助

※各セクションをまたがった応募も可能。ただし、学業に支障が出る場合はそれを認めません。

<インターン時期>

2019年5月GW明け～10月初旬 **★国際協力キャリアフェアは12月初旬の土曜日のみ**

(※随時、インターン日を弊社から連絡いたしますので、希望日に取材同行やイベント打ち合わせ、オフィスでの校閲作業になります)

<インターン業務>

1. 『国際協力キャリアガイド』制作補助

当社が毎年 10 月初旬に発行している国際協力業界の総合キャリア情報誌『国際協力キャリアガイド』制作時の関連企業・団体への取材同行を中心に、制作やその広報の補助を行ってもらう。

取材同行は Google カレンダーで管理を行い、取材日に同行可能なインターン生の中から希望者を募り、最大 2 名まで（希望者が多い場合は同行回数と関心分野などを考慮し、当社・担当者の方で判断する）取材に同行する。

取材先の過去の掲載記事は事前に共有するので、当日までに確認をしておき、現場では取材中の話をよく聞き、その話に関する質問もしくは自身の関心テーマが取材先の業務が類似している場合は、自身が気になっている質問を 1 つ行ってもらおう。

※ただし、取材時間に限りのある場合はできないこともある。

2. 「グローバルフェスタ」出展ブース企画

毎年、10 月 1 日の「国際協力の日」に合わせて開催される「グローバルフェスタ」の当社出展ブースの企画を担当者と考え準備を行い、当日の運営補助も行ってもらおう。

※ブース企画の目的や今年度のテーマに関しては、面接時に当社から提示させてもらう。

3. 『国際協力キャリアガイド』校閲

『国際協力キャリアガイド』の制作のピークにあたる 7～8 月の期間で、当社オフィスに出社していただき同誌のゲラ（原稿）に誤字・脱字がないか、表現として分かりやすいか、記載されている情報に間違いはないかなど、校閲作業の補助を行う。

4. 「国際協力キャリアフェア」運営スタッフ

『国際協力キャリアガイド』の発刊に合わせて行う、国際協力業界に特化した就活イベント「国際協力キャリアフェア」の当日の運営スタッフとして業務についてもらう。主に受付、参加者の誘導、写真撮影などを行い、その他、スタッフの指示に従い補助をお願いする。

★共通業務

5. SNS およびオンラインメディア「国際協力 Station」運営補助

取材同行で国際協力の実務者の話を聞いて、自身が感じたことを当社の SNS 発信用にごく簡単にまとめてもらう。※自身の SNS での発信に関しては、当社インターン規定の守秘義務に関する取り決めを厳守してもらう。当社インターン規定に関しては、採用後に説明会を行う。

加えて、当社が運営するオンラインメディア「国際協力 Station」に掲載できるような現役学生の「国際協力」の取り組みネタを、所属する大学やサークルなどから情報収集を行ってもらおう。※場合によっては取材もお願いする可能性もある。

6. 『国際開発ジャーナル』制作補助

月刊『国際開発ジャーナル』の取材同行および校閲作業の補助もお願いする場合もある。

<求める人物像>

語学力に関しては不問です。

◆全インターン共通

- ・「国際協力」について高い関心・興味がある（≒思いをもっている）
- ・人の話を聞く姿勢をもち吸収する意欲がある
- ・主体的に動ける（※相談をしながら動くこと。勝手に動くこととは異なります）
- ・自分の思いや意見をアウトプットできる
- ・約束事がしっかりと守れる責任感

◆校閲インターン

- ・出版に関心がある
- ※『国際開発ジャーナル』の制作補助は英文記事を読む、英語での取材を行う場合もあるため、語学力があると尚可

◆イベントインターン

- ・協調性がある

<応募方法>

下記の URL よりエントリーして頂き、その後、簡単な履歴書をメールもしくは郵送にてお送りください。

- ・エントリーURL

<https://goo.gl/forms/3lXP0Jr5d1UqfAuv2>

- ・履歴書

一般的な記載事項（名前、住所、連絡先、顔写真など）に加えて「国際協力」or「出版」に関心を持ったキッカケをごく簡単に構いませんので記載してください。

<応募先>

株式会社国際開発ジャーナル社

インターン応募受付

田中、中村

E-mail : tanaka@idj.co.jp

〒113-0034

東京都文京区湯島 2-2-6 フジヤマウラビル 8 階

TEL : 03-5615-9670

<応募締め切り>

2019 年 4 月 13 日 (土) まで

インターン採用の有無は当社からメールにてご連絡させていただきます。

その後、4 月下旬ごろに当社インターン規定についての説明会を行う予定です。